

HUISHOUELIJK REGLEMENT Volleybalvereniging "Peelermarke"



september 2004

Algemene bepalingen

Artikel 1

Waar in dit reglement gesproken wordt van lid of leden, wordt of worden daarmee gewone, jeugd-, ere- of verenigingsleden bedoeld.

Artikel 2

- a. De kleuren van de vereniging zijn bij de afdeling Nevobo rood en wit, en bij de afdeling recreatie blauw en wit.
- b. Het tenue van de Nevobo-afdeling bestaat uit: rood shirt met in wit het Peelermarke-logo op de rugzijde. Het shirt is van borst- en rugnummers voorzien. De broek is zwart of wit.
Het tenue van de Recreatie-afdeling bestaat uit: blauw shirt met in wit het Peelermarke logo op de borstzijde. De broek is zwart of wit.
- c. De leden schaffen het tenue genoemd in artikel 2 sub b voor eigen rekening aan.
- d. De leden zijn verplicht bij wedstrijden het voorgeschreven tenue te dragen. Eventuele boetes, voortvloeiende uit enige bepaling van een Nevobo-reglement betreffende dit punt, zullen op degenen, die het aangaat, worden verhaald.
- e. Een uitzondering op artikel 2 sub b en sub c bestaat, indien een sponsor of kledingsponsor voor enig team, zelf voorschrijft dat dat team een tenue in andere kleuren draagt. Het bestuur dient hieraan zijn goedkeuring te geven.

Leden

Artikel 3 Toelating tot lid

- a. In beginsel kan iedereen als lid worden toegelaten, tenzij het bestuur zwaarwegende argumenten heeft om deze persoon niet als lid toe te laten.
- b. De namen van de toegelaten leden worden in het verenigingsorgaan bekend gemaakt. Indien binnen veertien dagen na publicatie tegen de toelating van de betrokken persoon door ten minste tien stemgerechtigde leden alsnog bij de secretaris een schriftelijk bezwaar wordt ingediend, zal op de eerstvolgende algemene ledenvergadering schriftelijk over de toelating worden gestemd.
- c. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Geschiedt de afwijzing door het bestuur, dan kan de betrokkene binnen veertien dagen na ontvangst van het bericht van afwijzing daartegen bij de secretaris een schriftelijk bezwaar indienen, waarna over de toelating in een binnen veertien dagen na ontvangst van het bericht bij de secretaris te houden buitengewone ledenvergadering zal worden beslist.

Artikel 4 Contributie

- a. De leden zijn verplicht tot het betalen van een contributie. De hoogte van de bedragen per categorie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Eveneens is het bestuur bevoegd de wijze van de inning van de contributie vast te stellen.
- b. De penningmeester regelt eventuele vermindering, casu quo ontheffing van de contributie in die bijzondere gevallen, waartoe het bestuur overeenkomstig heeft besloten.
- c. Leden, die worden aangemeld bij de Nevobo, zijn tevens bondscontributie verschuldigd.

Artikel 4.1 Contributietermijnen

De contributie is in een door het bestuur te bepalen aantal termijnen invorderbaar. Deze termijn is vastgesteld op 3 maanden. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.

Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap bestaat geen aanspraak op restitutie van reeds betaalde contributie. Degene, die tussentijds als lid wordt aangenomen, betaalt voor elke volle of gedeeltelijke maand één-twaalfde van de jaarlijkse contributie.

Artikel 4.2 Contributie-invordering

De invordering van de contributies van de leden en van de bijdragen van de ondersteunende leden geschiedt op de wijze als door het bestuur te bepalen. De contributie dient in principe per kwartaal te worden voldaan via automatische incasso; voor betaling per acceptgirokaart wordt E 5,- per jaar in rekening gebracht.

Artikel 5 Einde lidmaatschap

Ieder lid kan het lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging of afmelding per e-mail bij de ledenadministrateur, met inachtneming van vier weken opzegtermijn (vóór het einde van het lopende kwartaal).

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een trainingsseizoen eindigt, blijft de contributiebijdrage over de opzegperiode verschuldigd. Voor Nevobo-leden geldt dat de bondscontributie per half jaar verschuldigd is.

Artikel 6 Verenigingsinformatie

- a. De leden worden geacht de statuten en dit reglement, met alle wijzigingen, voor zover deze zijn gepubliceerd in het verenigingsorgaan of op andere wijze behoorlijk ter kennis van de leden zijn gesteld, te kennen en zich eraan te onderwerpen.

- b. Statuten en huishoudelijk reglement liggen te allen tijde ter inzage bij het bestuur.
- c. Adreswijzigingen/wijziging in persoonsgegevens dienen onverwijld schriftelijk aan de ledenadministrateur te worden medegedeeld.

Artikel 7 Voorstellen, klachten, enz. van leden

Alle leden zijn gerechtigd bij het bestuur mondeling of schriftelijk voorstellen, klachten, enzovoorts in te dienen. Het bestuur is verplicht deze in overweging te nemen, casu quo te onderzoeken en daarover zijn mening te kennen te geven, hetzij in een gesprek tussen het bestuur en het lid of de leden die het bestuur hebben aangesproken, hetzij op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, indien het lid of de leden die het bestuur hebben aangesproken, daartoe het verlangen te kennen heeft of hebben gegeven.

Artikel 8 Toetreding bond

Is de vereniging toetreden tot een bond, dan is het bestuur gerechtigd, ten aanzien van de leden bepalingen vast te stellen tot naleving van de door die bond uitgevaardigde voorschriften.

Artikel 9 Leden

- a. Verenigingsleden hebben vrije toegang tot de bijeenkomsten van de vereniging en alle door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Zij hebben geen toegang tot de vergaderingen van commissies.
- b. Ereleden worden op voorstel van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden door de algemene ledenvergadering benoemd met tenminste viervijfde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden hebben vrije toegang tot de bijeenkomsten van de vereniging en alle door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Zij hebben geen toegang tot de vergaderingen van commissies.
- c. Ondersteunende leden/donateurs betalen een minimale bijdrage per jaar, welke wordt vastgesteld door het bestuur. Zij ontvangen het verenigingsorgaan, indien zij per jaar ten minste tien Euro (€ 10,-) bijdragen. Deze bedragen worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering en indien gewenst gewijzigd.

Bestuur

Artikel 10 Afwezigheid bestuurslid

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurslid zullen diens functies door een van de overige bestuursleden of door een door het bestuur aangewezen lid worden waargenomen tot diens terugkeer of tot een nieuwe benoeming in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 11 Nakoming statuten en huishoudelijk reglement

Het bestuur zorgt voor het nakomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelen en bepalingen.

Artikel 12 De voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij/zij is bij elke officiële gelegenheid de woordvoerder van de vereniging. Hij/zij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt de orde vast. Zo hij/zij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle of bepaalde stukken door hem en/of een of meerdere andere bestuursleden worden ondertekend. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt door een, door de voorzitter aangewezen persoon (de secretaris of een ander bestuurslid). De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de secretaris of penningmeester ondertekend.

De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten, doch is verplicht deze weder te openen, indien tenminste de helft van de aanwezige leden dit verlangt.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij/zij vervangen door de tweede voorzitter of de secretaris.

Artikel 13 De secretaris

- a. De secretaris draagt de zorg voor het opmaken van de notulen van alle ledenvergaderingen, welke notulen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, na goedkeuring door die vergadering, door de voorzitter en hem/haar worden ondertekend.
- b. Hij/zij voert de briefwisseling, zo mogelijk in overleg met en steeds uit naam van het bestuur, ondertekent alle stukken, van het bestuur uitgaande, en is verplicht daarvan kopie te houden.
- c. Alle bestuursbesluiten worden door hem/haar in het verenigingsorgaan gepubliceerd, behalve die waarvan publicatie niet van belang is.
- d. In de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 20 sub a, maakt hij/zij een door hem opgesteld en ondertekend jaarverslag bekend.
- e. Aan het einde van een verenigingsjaar plaatst hij/zij de ingekomen stukken en kopieën van de uitgaande stukken in een door het bestuur besloten volgorde van archivering.
- f. Hij/zij is verantwoordelijk voor de ledenlijst. De ledenadministrateur zorgt voor het bekendmaken van alle veranderingen daarin door middel van het verenigingsorgaan, terwijl ook opgave daarvan aan de penningmeester wordt verstrekt.

Artikel 14 De penningmeester

- a. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende en betaling van alle door haar verschuldigde gelden.
- b. Hij/zij zorgt voor verdere stappen, indien leden in gebreke blijven bij het betalen van contributie, nadat hij/zij de overige leden van het bestuur hiervan in kennis heeft gesteld.
- c. Hij/zij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven.
- d. In de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 20 sub a, brengt hij/zij verslag uit over alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging over het voorafgaande verenigingsjaar in een door hem/haar opgesteld jaarverslag.
- e. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge.
- f. Hij/zij stelt de Kascommissie vóór het houden van bedoelde vergadering in de gelegenheid de kas, boeken en bescheiden te controleren. Bij tussentijds aftreden brengt de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 15 Beheer van gelden

Het bestuur is aansprakelijk voor de onder zijn beheer staande gelden, tenzij er sprake is van overmacht, en elk bestuurslid is gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Artikel 16 Bestuursbesluiten

- a. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen besluiten nemen, doch is verplicht hiervan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen.
- b. Het bestuur kan met betrekking tot financiële acties besluiten nemen die bindend zijn voor alle leden.

Commissies

Artikel 17 Leden van commissies

Zowel door de ledenvergadering als door het bestuur kunnen al dan niet tot het bestuur behorende leden van de vereniging tot commissaris of tot lid van een commissie, die het bestuur voor bepaalde zaken behulpzaam is, worden benoemd.

De commissarissen en commissies brengen van hun werkzaamheden verslag uit op bestuurs- en/of algemene ledenvergaderingen.

De voorzitter van de technische commissie is een bestuurslid.

Artikel 18 Permanente commissies

Permanente commissies zijn:

- a. de commissie technische zaken, bestaande uit TC-Nevobo en TC-Recreatie;
- b. de Kascommissie;
- c. de PR-commissie;
- d. de Redactiecommissie

Ad a. Technische commissie

De technische commissie bestaat uit tenminste drie personen, waarvan ten minste één bestuurslid en één trainer. De benoeming van de leden geschiedt tenminste voor de duur van een verenigingsjaar.

De commissie heeft tot taak:

- a. Het nemen van maatregelen, die nodig zijn of wenselijk worden geacht ter verbetering van het spelpeil.
- b. Het samenstellen van trainingsgroepen en competitieteams.
- c. Het instrueren van aanvoerders en formulierentellers over de aard van hun werkzaamheden.
- d. Het benaderen van trainers en coaches ten behoeve van trainingsgroepen en competitieteams.
- e. Het bijhouden van door spelers in hogere teams gespeelde wedstrijden, teneinde te voorkomen, dat een speler ten onrechte in een hoger team in de competitie moet uitkomen, en doet hiervan verslag aan de wedstrijdsecretaris.
- f. Het geven van adviezen aan het bestuur in zaken zoals:
 1. aanstellen trainers,
 2. aanschaf materiaal,
 3. deelname aan toernooien.

Ad b. Kascommissie

De kascommissie bestaat uit ten minste twee, niet tot het bestuur behorende, leden. Zij worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor de duur van twee opeenvolgende verenigingsjaren. Elk jaar treedt een lid af, zodanig dat geen lid langer dan twee jaar achtereen zitting heeft.

- a. De kascommissie is belast met de controle van de kas, boeken en bescheiden van de penningmeester. Zij brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 20 sub a.
- b. Zij brengt advies uit inzake de vaststelling van balans en exploitatierekening. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Kascommissie zich door een

deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

- c. De opdracht aan de Kascommissie kan te allen tijde door de algemene Ledenvergadering worden ingetrokken, doch slechts alleen door benoeming van een andere Kascommissie.

De artikelen 18 sub a en sub b behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Ad c. PR-commissie

De Public Relations-commissie bestaat uit minimaal twee leden. Benoeming geschiedt voor de duur van ten minste twee verenigingsjaren.

Taken in hoofdlijnen:

- a. Contact onderhouden met (aspirant)sponsors en adverteerders.
- b. Organiseren van de jaarlijkse verloting.
- c. Beheer van de internetsite van de vereniging.
- d. Algemene PR-werkzaamheden.
- e. Informeren van het dagelijks bestuur over alle activiteiten.

Ad d. Redactiecommissie

De redactiecommissie bestaat uit ten minste twee leden, waarvan één tevens bestuurslid is. De benoeming geschiedt voor de duur van ten minste een verenigingsjaar.

De commissie zorgt voor het regelmatig verschijnen van het verenigingsorgaan.

De commissie heeft als redactie-adres het adres van een van de commissieleden.

De commissie is medeverantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsorgaan.

De commissie heeft het recht om, indien naar haar oordeel een ingezonden artikel niet strookt met de bedoelingen en doelstellingen van de vereniging, dat artikel niet in het verenigingsorgaan te plaatsen.

Hiervan wordt mededeling gedaan aan de inzender en aan de secretaris van het bestuur. De inzender kan van de beslissing van de redactiecommissie in beroep komen bij het bestuur. Het bestuur kan bepalen, dat tegen opnemng van het artikel bezwaar bestaat.

Vergaderingen

Artikel 19 Bestuurs- en commissievergaderingen

Bestuurs- en commissievergaderingen worden belegd op verzoek van:

- a. de voorzitter,
- b. de meerderheid van het bestuur of de desbetreffende commissie.

Besluiten, in bestuurs- of commissievergaderingen genomen, zijn slechts geldig, indien de meerderheid van de bestuurs- of commissieleden hieraan heeft meegewerkt.

Artikel 20 Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen dag, uur en plaats.

In ieder geval worden gedurende het verenigingsjaar gehouden:

- a. een algemene ledenvergadering, bij voorkeur in de maand november (jaarvergadering).
- b. een algemene (voorjaars-)ledenvergadering, bij voorkeur in de maand mei.

Ad a. In de eerstgenoemde algemene ledenvergadering (jaarvergadering) worden in ieder geval behandeld:

1. notulen van de vorige algemene ledenvergadering,
2. bestuursverkiezing,
3. jaarverslag secretaris,
4. jaarverslag penningmeester,
5. verslag Kascommissie en benoeming nieuwe Kascommissie,
6. jaarverslag Technische Commissie.

Ad b. In de algemene (voorjaars-)ledenvergadering worden in ieder geval behandeld:

1. notulen van de vorige algemene ledenvergadering,
2. begroting komend verenigingsjaar.

Artikel 21 Buitengewone algemene ledenvergadering

Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden, behoudens het bepaalde in artikel 3 sub c van dit reglement, gehouden, indien het bestuur zulks verlangt, of wanneer daartoe door tenminste tien stemgerechtigde leden schriftelijk onder opgave van redenen aan het bestuur de wens te kennen wordt gegeven.

Stemmingen

Artikel 22 Uitbrengen stemmen

Over personen (bijvoorbeeld het benoemen van bestuurs- en/of commissieleden) wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden bij het bestuur aangeeft dit wenselijk te achten. In dat geval wordt bij gesloten briefjes gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd.

De voorzitter wijst de leden van het stembureau aan.

Bij schriftelijke stemming zijn blanco en ge- of betekende briefjes ongeldig.

Een lid, dat verhinderd is een algemene ledenvergadering bij te wonen, kan, indien over zaken wordt gestemd, zijn stem bij schriftelijke volmacht uitbrengen.

Artikel 23 Besluiten en benoemingen

Tenzij anders bepaald, worden besluiten genomen en benoemingen vastgesteld bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Bij staken van stemmen in een bestuursvergadering beslist de voorzitter.

Bij staken van stemmen in een algemene ledenvergadering vindt eerst herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het bestuur. Staken ook de stemmen van het bestuur, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Verplichtingen en straffen

Artikel 24

- a. Bij aanwijzing voor een wedstrijd of training dienen de leden tijdig ter plaatse te zijn waar zulks wordt verlangd.
- b. De leden zijn verplicht tijdig kennis te geven van verhindering:
 1. voor een wedstrijd: aan de aanvoerder van zijn/haar team;
 2. voor een training: aan de trainer of aanvoerder van zijn/haar team.
- c. Leden, die zijn aangewezen als formulierteller en/of formulierschrijver dienen tijdig aanwezig te zijn ter plaatse, waar zulks wordt verlangd. Zij dienen zich tevens te melden bij de aanwezige scheidsrechter. Bij verhindering dienen zij zelf vervanging te regelen door contact op te nemen met de aangewezen reserve formulierteller en/of reserveformulierschrijver ten einde de overname van de opgelegde taak te regelen. Bij niet verschijnen zullen door het bestuur boetes worden opgelegd. De hoogte van deze boetes worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Bij tweemaal ontvangen van een boete wordt een schorsing van twee wedstrijden opgelegd.

Artikel 25

In het algemeen gedraagt ieder lid zich tegenover ieder ander zodanig, als een goed lid van de vereniging betaamt. De leden onthouden zich ervan schade toe te brengen aan de goede naam van de vereniging, met name in de media. Dit geldt eveneens voor een ieder die anderszins bij de vereniging is betrokken.

Artikel 26

Niet nakoming van enige bepaling van dit reglement kan worden gestraft met:

- a. waarschuwing,
- b. boete,
- c. schorsing voor ten hoogste twee maanden,
- d. roeyment.

Artikel 27

De straffen van waarschuwing, boete en schorsing als genoemd in artikel 26 kunnen door het bestuur worden opgelegd.

Artikel 28

Door de Bond aan de vereniging opgelegde geldboetes, kunnen door het bestuur aan de betrokken leden worden doorberekend.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Wijziging in het huishoudelijk reglement geschiedt bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 30 Aansprakelijkheid

Indien een of meer personen benoemd in artikel 1 in verenigingsverband getroffen wordt door een ongeval, kan de vereniging nimmer aansprakelijk worden gesteld, behoudens dwingend rechterlijke bepalingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of beschadiging van eigendommen van personen, genoemd in artikel 1.

Slotbepalingen

Artikel 31

Zij die als lid zijn toegelaten tot de vereniging, zijn onderworpen aan de statuten, dit reglement en verdere daarop steunende bepalingen, alsmede later rechtsgeldig aan te brengen wijzigingen daarvan.

Artikel 32

Elke herziening van de statuten en dit reglement wordt ter kennis van de leden gebracht.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk na bekendmaking in werking, tenzij bij vaststelling van die wijzigingen anders is bepaald.

Artikel 33

Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering, gehouden op 13 mei 2004.

Het treedt in werking op 14 september 2004.

